



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

HURRICANE PROCEDURES – 2019

Hurricane Season is June 1-November 30

Dear Residents:

Nothing herein is to be construed as a guarantee that management or Association personnel will be available to handle any preparations on behalf of individual owners, as first priority must be given to preparation of the common area and properties of the Association.

We composed an alphabetical outline of hurricane procedures for the Association and how they will affect your family. Make plans now on where you plan to stay. Stock up on food items; water (1 gallon per day per person); flash lights; battery powered radio; first aid kit; and prescription medications to avert the rush at the stores.

AIR CONDITIONING:

If the cooling towers are shut down, it is recommended that you keep fans to use if you plan on staying in your unit. Once the air conditioning is shut down, the halls get very hot. In the event there is loss of electric, the air conditioning will shut down and will not be turned back on until the mechanical contractor checks the system. This could take as much as forty-eight (48) hours.

BALCONIES:

Remove all furniture and personal items from balcony areas. This includes potted plants, tables, chairs and anything affixed to the walls during a hurricane "WATCH". If you are not going to be in the residence please make arrangements to get everything off your balcony by someone other than a member of our staff. In the event any damages are caused due to any flying object coming from your unit, the unit owner will be solely responsible for any cost incurred.

DELIVERIES:

No deliveries will be allowed once we are in hurricane "WATCH; WARNING" please re-schedule any pending deliveries as all delivery trucks will be turned away during such time.

ELECTRICITY/GENERATORS:

In the event that power is lost elevators, minimum hallway lighting, exit lights and emergency lights will remain powered by the emergency generator. There will be no electricity in the units. Please make sure each person in your household has a flashlight available to them for use. KEEP A FLASHLIGHT READY FOR EXITING DOWN HALLS AND STAIRSCASE.

ELEVATORS:

All passenger elevators will be shut down during a storm. The freight elevator will remain powered by the emergency generator as long as the fuel permits (48 hours). We recommend you DO NOT USE THE ELEVATOR. Once the winds exceed 70 MPH there is a possibility of the doors getting stuck due to the suction in the shaft. Please use the stairs after that point. We suggest you stay in your unit until the winds go below 70 MPH (Tropical Storm Status).

EMERGENCY SERVICES:

Emergency services will probably not be available in a timely fashion, if at all, due to impassable roadways and they prioritize those most in need. If you have a medical condition that could warrant a need, you might want to consider other arrangements until after the storm. The emergency generator only runs elevators, minimum hallway lighting, exit lights and emergency lights. There will be no electricity in the units once we lose FP&L service. Suppression unit operations will be terminated when sustained winds of greater than 60 mph exist or local conditions dictate unsafe conditions (localized flooding, downed wires, etc.). Plan accordingly.



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

EVACUATION:

Mandatory evacuation, if necessary, will be mandated by the local authorities.

HURRICANE "WATCH":

This is when conditions are possible in the specified area, and can affect more than 100 miles of coastline. Evacuation zones are identified by the likelihood of being flooded by this rising water.

HURRICANE "WARNING":

This is when hurricane conditions are expected in the specified area of the warning within twenty-four (24) hours of landfall. Complete all storm preparations and immediately follow local emergency management official's advice about evacuating dangerous or low-lying locations.

INSURANCE:

Pictures and videos of the contents to your unit are crucial if you need to put in a claim to your insurance company. Also, copies of warranty booklets with model and serial numbers of your personal property should be kept with the pictures. If you are leaving your unit, it is advisable to take copies of your pictures and policies with you. In the event your local agent is not available, make sure you have a corporate headquarters office telephone number to call.

ENTRY:

The front doors to the lobby will be locked once we are in hurricane "WARNING." **Make sure you have proper ID and master key on hand to enter back into the building.**

GUESTS:

Guests should be kept at a minimal when a Hurricane Warning is issued and after the storm has passed until the building is fully operational again.

LEAVING YOUR UNIT:

We advise you to call family members and let them know where you are going **before** you leave because phone service might be out, due to high winds, by the time you get to your destination.

NON-RESIDENT OWNERS:

If you are not in residence, you need to note the following:

1. The staff will likely not have time to take your furniture off your balcony or patio if Management is not advised with proper time.
2. The staff will not have time to check your unit. Please make a plan for a relative, friend or neighbor (advise Management of items left out on the balcony area) to check your unit before and after the storm. Make sure your sliding doors and windows are secured and locked.

PETS:

Most shelters do not permit pets. Pets cannot be left in the unit unattended. Should you decide to leave the property please make proper arrangements with your vet, kennel, friends or family to care for your pet.

POOL AREA:

The pool furniture will be stored during hurricane "WATCH". If you plan on using the pool area, we apologize for the inconvenience of not having chairs on the pool deck available. The pool will be chlorinated during hurricane "WATCH" and will remain out of commission for at least two (2) days after the storm.



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

RECOVERY AFTER THE STORM:

After the storm, roadways may be impassable making it impossible to return to the building. The landscaping crew, once they are able to return to work, will make a diligent effort to clear the roadways. Electricity and water may not be available. The emergency generator will probably be out of fuel causing lack of elevators, stairwell lights and hallway lights. You should have water on hand to carry you through until services are restored.

RETURNING TO THE PROPERTY:

Please be patient; officials' priority is public safety. Listen to the local news media for possible road closures and curfews. A reoccupation order can take hours, days or even weeks depending on the severity of damage to the roads, bridges and buildings. After the order for reoccupation is issued, you will have to provide proof of residency (driver's license and/or utility bill with current address) to road-block officials to re-enter the area. This is to protect your home and/or business from unwelcomed visitors. **To enter the building, you will also need to provide ID and we encourage NO guests be allowed until building is fully operational again.**

SHELTER FOR EVACUATION:

The public shelters are far from comfortable. You must bring your medications, a bed roll, pillow, food for at least three meals, flash lights, toilet paper, personal hygiene products, diapers, and water for each person in your family. The supply of food is limited and might not be to your liking.

STAFF:

Association staff will only be available for two hours once a hurricane "WATCH" is issued. When the building is in hurricane "WARNING", all staff persons will be on their way home. Key personnel will stay on a voluntary basis only and as time permits them to reach their homes safely.

Please remember, the staff must secure their own homes and families.

TRASH:

Please do not allow trash to accumulate and be sure to keep all hallways and corridors clear. Plan on depositing your trash into the trash shuts before we go into hurricane "WARNING" and remember large items are not to be left in or around the trash or laundry room areas. Please make all necessary arrangements to have bulk trash removed prior to hurricane "WATCH" is issued.

WATER:

If you are staying in your unit, you might lose water pressure due to the County's lack of service or loss of electric for the pump stations. Keep at least one gallon of water per person for each day. A two-week supply is prudent. Clean your tub with bleach and fill your tub for cooking, washing and to flush your toilets.

GARAGE:

Please note flooding may occur in garage.

STORAGE SPACES:

Please note storage areas may flood. Be advised items stored in storage lockers are at the residents own risk.

**We hope this pamphlet has been informative and will assist you during storm preparations.
Good Luck!**



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

PROCEDIMIENTOS EN EPOCA DE HURACAN – 2019

La temporada de huracanes es del 1 de junio al 30 de noviembre.

Estimados residentes:

Nada en este documento debe interpretarse como una garantía de que el personal administrativo o de la Asociación estarán disponible para encargarse los preparativos en nombre de los propietarios, ya que se debe dar prioridad a la preparación de las áreas comunes y de las propiedades de la Asociación.

Hemos preparado un resumen alfabético de los procedimientos de huracanes para la Asociación y cómo afectarán a su familia. Haga planes ahora sobre dónde planea quedarse. Deben abastecerse de alimentos; agua (1 galón por día por persona); linternas; radio de pila; botiquín de primeros auxilios; y los medicamentos para evitar las compras de última hora.

AIRE ACONDICIONADO:

Si las torres de enfriamiento están apagadas, se recomienda que mantenga los ventiladores en uso si planea quedarse en su unidad. Una vez que se apaga el aire acondicionado, los pasillos se calientan mucho. En el caso de que haya una pérdida de electricidad, el aire acondicionado se apagará y no se volverá a encender hasta que el contratista mecánico verifique el sistema. Esto podría tomar hasta cuarenta y ocho (48) horas.

BALCONES:

Retire todos los muebles y artículos personales de las áreas de balcón. Esto incluye plantas en macetas, mesas, sillas y cualquier cosa colocada en las paredes durante "VIGILANCIA" de huracán. Si no va a estar en su residencia, haga los arreglos necesarios para que todo lo que salga de su balcón lo haga alguien que no sea un miembro de nuestro personal. En el caso de que se produzcan daños debido a cualquier objeto volador proveniente de su unidad, el propietario de la unidad será el único responsable de los costos incurridos.

ENTREGAS:

No se permitirán entregas una vez que estemos en "OBSERVACIÓN; ADVERTENCIA" de huracán, programe nuevamente cualquier entrega pendiente ya que todos los envíos de entrega serán rechazados durante ese tiempo.

ELECTRICIDAD / GENERADORES:

En el caso de que se pierda energía, los ascensores, el alumbrado mínimo del pasillo, las luces de salida y las luces de emergencia permanecerán alimentados por el generador de emergencia. No habrá electricidad en las unidades. Asegúrese de que cada persona de su hogar tenga una linterna disponible para su uso. MANTENGA UNA LINTERNA LISTA PARA LA SALIDAS POR LOS CORREDORES Y ESCALERA.

ELEVADORES:

Todos los ascensores de pasajeros se cerrarán durante una tormenta. El elevador de carga seguirá alimentado por el generador de emergencia mientras el combustible lo permita (48 horas). Le recomendamos que NO USE EL ELEVADOR. Una vez que los vientos superan las 70 MPH, existe la posibilidad de que las puertas se atasquen debido a la succión en las bisagras. Por favor, use las



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

escaleras después desde ese momento. Le sugerimos que permanezca en su unidad hasta que los vientos estén por debajo de 70 MPH (Estado de tormenta tropical).

SERVICIOS DE EMERGENCIA:

Es probable que los servicios de emergencia no estén disponibles de manera oportuna, si es que lo hacen, debido a las carreteras infranqueables y priorizan a los más necesitados. Si tiene una afección médica que podría justificar una necesidad, es posible que desee considerar otros arreglos después de la tormenta. El generador de emergencia solo funciona con el ascensor de carga, habrá iluminación mínima en el pasillo, luces de salida y luces de emergencia. No habrá electricidad en las unidades una vez que perdamos el servicio de FPL. Planifique de acuerdo a lo ya mencionado. Las operaciones de bomberos y policía terminarán de asistir a las personas cuando existan vientos sostenidos de más de 60 mph o cuando las condiciones locales indiquen inseguridad debido a inundación, cables caídos, etc.

EVACUACIÓN:

Si la evacuación es obligatoria y necesaria, será ordenada por las autoridades locales.

VIGILANCIA DE HURACAN:

Esto es cuando las condiciones son posibles en el área especificada y pueden afectar más de 100 millas de costa. Las zonas de evacuación se identifican por la probabilidad de ser inundadas por crecimiento de las aguas o mar de leva.

ADVERTENCIA DE HURACAN:

Esto es cuando se esperan condiciones de huracán en el área especificada de la advertencia dentro de las veinticuatro (24) horas después de tocar tierra. Complete todos los preparativos para tormentas y siga inmediatamente los consejos de los oficiales locales referente al estado de emergencias sobre la evacuación de lugares peligrosos o bajos.

SEGURO:

Las imágenes y videos del contenido de su unidad son cruciales si necesita presentar un reclamo a su compañía de seguros. Además, las copias de los folletos de garantía con los números de modelo y de serie de su propiedad personal deben conservarse junto con las fotografías. Si está saliendo de su unidad, es recomendable que lleve consigo copias de sus fotografías y pólizas. En el caso de que su agente local no esté disponible, asegúrese de tener un número de teléfono de la oficina central.

ENTRADA:

Las puertas delanteras del vestíbulo se bloquearán una vez que estemos en el "AVISO" del huracán. Asegúrese de tener la identificación y la llave maestra para ingresar al edificio.

INVITADOS:

Los huéspedes deben mantenerse en un mínimo cuando se emita una advertencia de huracán y después de que haya pasado la tormenta hasta que el edificio vuelva a estar completamente operativo.

DEJANDO SU UNIDAD:

Le aconsejamos que llame a los miembros de su familia y les haga saber a dónde va antes de irse porque el servicio telefónico puede no estar funcionando debido a los fuertes vientos.

PROPIETARIOS NO RESIDENTES:

Si no está en su residencia, debe tener en cuenta lo siguiente:



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

1. Es probable que el personal del edificio no tenga tiempo para quitar sus muebles de su balcón o patio si no se avisa a la Administración con el tiempo adecuado.
2. El personal no estará disponible para revisar su unidad. Haga un plan para que un familiar, amigo o vecino (avise a la Administración de los artículos que se quedan en el área del balcón) que revise su unidad antes y después de la tormenta. Asegúrese que sus puertas corredizas y ventanas estén bien aseguradas.

MASCOTAS:

La mayoría de los refugios no permiten mascotas. Las mascotas no se pueden dejar solas en la unidad sin ser atendidos. Si decide abandonar la propiedad, haga los arreglos necesarios con su veterinario, amigos o familiares para cuidar a su mascota.

ÁREA DE LA PISCINA:

Los muebles de la piscina serán almacenados durante aviso de huracán. Si planea usar el área de la piscina, le pedimos disculpas por el inconveniente de no tener sillas disponibles en la cubierta de la misma. A la piscina se le pondrá cloro durante la vigilancia de huracán y permanecerá fuera de servicio durante al menos dos (2) días después de la tormenta.

RECUPERACIÓN DESPUÉS DE LA TORMENTA:

Después de la tormenta, las carreteras pueden ser intransitables, lo que hace imposible regresar al edificio. El equipo de jardinería, una vez que pueda regresar a trabajar, lo hará un diligentemente para despejar las áreas afectadas. La electricidad y el agua pudieran no estar disponibles. El generador de emergencia probablemente se quedará sin combustible causando la falta de ascensores, luces de la escalera y de pasillo. Debe tener agua a mano para temer hasta que se restauren los servicios.

VOLVER A LA PROPIEDAD:

Por favor sea paciente; la prioridad de los funcionarios es la seguridad pública. Escuche los medios de noticias locales para posibles cierres de caminos y toques de queda. Una orden de reocupación puede tomar horas, días o incluso semanas, dependiendo de la severidad del daño a las carreteras, puentes y edificios. Después de que se emita la orden de reocupación, deberá presentar un comprobante de residencia (licencia de conducir y / o factura de servicios públicos con la dirección actual) a los funcionarios de la ciudad para volver a ingresar al área. Esto es para proteger su hogar y / o negocio de visitantes no bienvenidos. Para ingresar al edificio, también deberá proporcionar una identificación y le recomendamos que NO se permita a ningún invitado hasta que el edificio vuelva a estar completamente operativo.

REFUGIO PARA LA EVACUACIÓN:

Los refugios públicos están lejos de ser cómodos. Debe traer sus medicinas, colchoneta, una almohada, alimentos para por menos tres comidas, linternas, papel higiénico, productos de higiene personal, pañales y agua para cada persona de su familia. El suministro de alimentos es limitado y puede que no sea de su agrado.

PERSONAL:

El personal de la asociación solo estará disponible durante dos horas una vez que se emita una advertencia de huracán. Cuando el edificio esté con "AVISO" de huracán, todas las personas del personal deberán estar en camino a su casa. El personal clave se quedará solo de manera voluntaria y cuando el tiempo les permita llegar a sus hogares de manera segura.

Por favor recuerde, el personal debe asegurar sus propios hogares y familias.



2855 COLLINS AVENUE / MIAMI BEACH, FL 33140 / TELEPHONE (305) 672-2642 / FAX (305) 538-7753

BASURA:

No permita que la basura se acumule y asegúrese de mantener despejados todos los pasillos. Planee depositar su basura en las cestas de basura antes de entrar en el "AVISO" de huracán y recordar que no se deben dejar artículos grandes en o alrededor de las áreas de basura o lavandería. Por favor, haga todos los arreglos necesarios para eliminar la basura antes de que se emita el AVISO.

AGUA:

Si se queda en su unidad, puede perder la presión del agua debido a la falta de servicio del Condado o la pérdida de electricidad en las estaciones de bombeo. Mantenga al menos un galón de agua por persona por cada día. Un suministro de dos semanas es prudente. Limpie su bañera con lejía y llénela para cocinar, lavar y descargar sus inodoros.

GARAJE:

Tenga en cuenta que las inundaciones pueden ocurrir en el garaje.

ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO:

Las áreas de almacenamiento pueden inundarse y que los artículos almacenados en los mismos están en riesgo de inundación.

**Esperamos que este folleto haya sido informativo y lo asistiremos durante los
preparativos para la tormenta.
¡Buena suerte!**